

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI FISICA

Norme che disciplinano l'accesso al laboratorio e procedure operative di utilizzo.

NORME GENERALI

1. L'accesso al laboratorio è consentito a tutto il personale, docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno quelle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. L'utilizzazione a scopi didattici del laboratorio è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti.
2. L'utilizzo del laboratorio è regolato con prenotazioni settimanali su apposito calendario online dove ogni docente è tenuto ad annotare anche data e ora di ingresso e di uscita, classe e tipo di lavoro svolto nonché eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento delle attività didattiche.
3. All'inizio di ogni anno scolastico viene nominato un tecnico di laboratorio o un responsabile di laboratorio, individuandolo tra i docenti di Fisica e che sia incaricato dalla Direzione con ore straordinarie.
4. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del laboratorio di qualsiasi bene in carico allo stesso deve essere preventivamente autorizzato dal docente responsabile.
5. Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. Tutti coloro che sono coinvolti in tale momento di apprendimento devono prestare la massima cura nell'utilizzo e nel mantenimento dei beni in dotazione e devono cooperare per il raggiungimento di idonei standard di efficienza, ordine e pulizia.
6. I manuali delle attrezzature e della strumentazione di laboratorio sono online in una cartella Google Drive condivisa dai docenti all'inizio dell'anno scolastico.
7. Tutte le esercitazioni devono essere precedute da indicazioni o lezioni teoriche specifiche al fine di fornire istruzioni chiare sulla pericolosità del laboratorio e delle apparecchiature usate, nonché delle modalità di allontanamento rapido dal laboratorio.

NORME DI COMPORTAMENTO

Istituto Salesiano VILLA SORA

Scuola Secondaria di I e II grado paritaria (D.M. 28/02/2001 e D.M. n°124 del 22/06/2011)

Scuola Media – Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane (opzione economico sociale)
via Tuscolana, 5 – 00044 Frascati (RM) - ☎ 06.9401791 – 📠 06.94017986

segreteria@villasora.it – www.villasora.it – partita IVA: 01091581007 - codice fiscale: 02633570581

8. L'attività didattica in laboratorio è consentita solo alla presenza dell'insegnante. In assenza dell'insegnante o dell'assistente tecnico è tassativamente vietato a tutti gli studenti l'accesso al laboratorio di Fisica.
9. Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti, spostarsi di continuo e senza motivo da un banco all'altro, lasciare la postazione di lavoro portando in tasca o in mano forbici o altri oggetti taglienti o appuntiti, fare scherzi di qualsiasi genere, porre in atto comportamenti tali da mettere in pericolo, direttamente o indirettamente, la propria o l'altrui incolumità o arrecare danno alle cose.
10. In laboratorio è assolutamente vietato fumare, mangiare, bere, portare cibi e bevande e qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
11. Zaini, cartelle e capi di vestiario vanno depositati al di fuori della zona di lavoro e in modo tale da non intralciare gli spazi attorno ai banchi e le vie d'uscita in caso di emergenza.
12. Gli allievi devono riferire immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o malfunzionamento di strumenti, apparati e dispositivi di protezione individuale, segnalando prontamente allo stesso qualsiasi situazione che possa, anche solo apparentemente, influire sulla sicurezza del laboratorio.
13. In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o in presenza di asma, patologie o simili, avvertire il docente prima di entrare nel laboratorio.
14. Nell'eventualità di un infortunio, anche se piccolo, gli allievi devono informare immediatamente l'insegnante.

NORME GENERALI DI LAVORO

15. In laboratorio vanno eseguite solo le esercitazioni autorizzate dall'insegnante e sotto la sua vigilanza.
16. Normalmente gli allievi lavorano in piccoli gruppi trovando tutto il materiale necessario alle esercitazioni sul banco da lavoro. Gli allievi si devono attenere scrupolosamente ed esclusivamente alle istruzioni operative fornite dall'insegnante, verbalmente e/o attraverso l'ausilio di una scheda operativa.
17. E' assolutamente vietato svolgere operazioni non espressamente descritte e illustrate dall'insegnante o prendere qualsiasi iniziativa personale nell'utilizzo dei materiali e delle attrezzature.
18. Gli allievi devono utilizzare, nel rispetto delle norme di sicurezza, i dispositivi di protezione individuale (DPI) che di volta in volta l'insegnante riterrà necessari per la specifica esercitazione (occhiali, mascherina, guanti, camice ecc.).
19. Utilizzare un abbigliamento consono al luogo di lavoro.
20. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti nei casi ritenuti necessari e segnalati dal docente.
21. Alla fine di ogni esercitazione, ove possibile, la sistemazione e la pulizia della postazione di lavoro sarà cura del gruppo di allievi che ne ha fatto uso.
22. Lavare sempre accuratamente le mani a esercitazione terminata e, ove opportuno, anche durante l'esercitazione stessa.

NORME PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE

23. Usare sempre con molta cura ogni tipo di attrezzatura e apparecchiatura fornita, seguendo scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.
24. Non cercare di far funzionare apparecchiature che non si conoscono.
25. Non toccare mai con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione e tenere sempre le apparecchiature elettriche lontane dall'acqua.
26. In caso di cattivo funzionamento o di guasto avvertire immediatamente l'insegnante evitando qualsiasi intervento.
27. Inserire e disinserire le spine di apparecchi elettrici soltanto a interruttore spento.
28. L'utilizzo di eventuali bruciatori ad alcol deve avvenire prestando particolare attenzione e, comunque, solo dietro autorizzazione dell'insegnante e sotto sua stretta vigilanza.
29. E' tassativamente vietato avvicinare alla fiamma oggetti di qualsiasi tipo, specie se infiammabili e, soprattutto, sostanze chimiche, senza l'espressa autorizzazione dell'insegnante.
30. Spegnerne sempre il bruciatore se non è utilizzato e non lasciarlo mai incustodito quando è acceso.
31. E' tassativamente vietato manomettere le attrezzature.
32. E' necessario prestare molta attenzione nell'uso della vetreria. Occorre sempre verificare che non vi siano incrinature; se ci sono recipienti che presentano anche piccoli segni, lo si fa immediatamente presente all'insegnante o all'assistente tecnico che provvederà a sostituirli.
33. Se durante l'esercitazione si rompe qualche oggetto di vetro, i pezzi non devono essere raccolti dagli allievi e, comunque, mai a mani nude, ma si avvisa immediatamente l'insegnante o l'assistente tecnico che provvederà alla raccolta.
34. Certe operazioni di raccordo, come per esempio tra tubi in vetro o termometri con tappi in gomma, vanno eseguite senza forzature.
35. La vetreria calda non si distingue da quella fredda. Occorre adoperare gli opportuni dispositivi di protezione individuali (pinze o guanti isolanti).