

VADEMECUM GIUSTIFICAZIONI ED ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Il presente *vademecum* integra il Regolamento scolastico a proposito di giustificazioni, entrate e uscite fuori orario.

1. Giustificazioni

1. La giustificazione di assenze o ritardi deve essere necessariamente riportata sul libretto delle giustificazioni. Non sono ammesse giustificazioni su fogli, sul diario o sul libretto dell'anno scolastico precedente.
2. Gli studenti minorenni non possono ritirare il libretto delle giustificazioni se non muniti di delega scritta e di fotocopia del documento di chi detiene la responsabilità genitoriale.
3. **"L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di cinque giorni**, può esservi riammesso soltanto [...] dietro presentazione alla direzione della scuola o dell'istituto di una dichiarazione del medico curante circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza" (DPR 1518/1967).
4. **Per le assenze programmate** dalla scuola o dalla famiglia (es. vacanza, gita, motivi familiari), qualora il genitore comunichi preventivamente alla scuola, per iscritto, ai sensi del DPR 445/2000 (mediante apposito modulo), il periodo di assenza programmata, non occorre al rientro alcuna certificazione medica.
5. **Per le assenze non programmate**, superiori a 5 giorni, ovvero se l'alunno rientra dopo 6 o più giorni consecutivi di assenza (festività comprese), ovvero se il rientro avviene dal 7° giorno in poi, si richiede certificato medico, attestante la non presenza di malattie in atto.

2. Entrate e uscite fuori orario

1. Come da Regolamento, l'Istituto non consente ordinariamente entrate e uscite fuori orario, se non per motivi eccezionali.
2. Per i ritardi entro le 9.15, si rimanda al punto 3 del Regolamento di Istituto.
3. Non è consentito entrare oltre le ore 9.15, se non nei seguenti casi:
 1. Visite mediche: l'alunno, contestualmente all'ingresso a scuola, dovrà obbligatoriamente presentare il certificato medico della visita effettuata.
 2. Ritardo eccezionale dei mezzi di trasporto pubblico: l'alunno dovrà esibire al Preside o ai Vicepresidi il titolo di viaggio. Il Preside o i Vicepresidi provvederanno ad inviare un avviso ai genitori dell'alunno e si riserveranno la possibilità di contattare la compagnia dei trasporti per una verifica.
 3. Alunno accompagnato da chi detiene la responsabilità genitoriale (o un genitore per l'alunno maggiorenne), che dovrà contestualmente provvedere a giustificare l'eccezionalità del ritardo.Al di fuori dei tre casi appena menzionati verrà segnalata una nota disciplinare dal Preside o dai Vicepresidi.
4. Non è consentito uscire dall'Istituto prima delle 13.50 se non per visite mediche o altre gravi ragioni concordate con il Preside o i Vicepresidi.
 1. Le uscite devono, salvo gravi ragioni, essere concordate entro le ore 9.15 con il Preside o i Vicepresidi.
 2. Uscite anticipate per visite mediche possono essere giustificate esclusivamente consegnando il certificato medico al Preside o ai Vicepresidi nel giorno successivo.